

Karta pracy

Temat 3.2. Wspomnienia z... Tworzymy album fotograficzny

Część I. Wstawienie albumu

1. Przygotuj 8–10 zdjęć pokazujących twoje chwile z bliskimi, na przykład na wakacjach.
2. W programie PowerPoint utwórz album fotograficzny: z karty **Wstawianie** wybierz opcję **Album fotograficzny**.
3. W otwartym oknie:
 - wstaw z dysku komputera wcześniej zapisane zdjęcia,
 - w sekcji **Opcje obrazu** zaznacz opcję **Podpisy pod WSZYSTKIMI obrazami**,
 - w sekcji **Układ albumu** w polu **Układ obrazu** wybierz opcję **1 obraz**.

Część II. Dodanie tytułu, ustawienie tła i wstawienie podpisów

1. Ustaw odpowiednie tło albumu.
2. Przejdź do pierwszego slajdu i zmień tytuł. Wpisz na przykład: „Moje wakacje” (lub inny tytuł pasujący do zawartości twojego albumu). Uzupełnij informację o autorze albumu – wpisz swoje imię i nazwisko.
3. Zmień podpisy pod zdjęciami.

Część III. Formatowanie zdjęć i dodanie kształtów

1. Sformatuj wszystkie zdjęcia. Aby to zrobić, kliknij w obraz i na karcie **Formatowanie**:
 - w opcji **Korekty** dobierz ostrość i jasność zdjęcia,
 - w opcji **Kolor** ustaw największe nasycenie kolorów,
 - w opcji **Efekty artystyczne** wybierz efekt, który będzie najlepiej pasował do twojego albumu.
2. Wstaw do albumu dodatkowe elementy:
 - na karcie **Wstawianie** kliknij opcję **Kształty**, a potem z części **Objaśnienia** wybierz dowolny dymek i wpisz w nim tekst,
 - dodaj strzałki, aby zwrócić uwagę na ważne elementy pokazane na zdjęciach.
3. Zapisz album w *Teczce ucznia* pod nazwą *album_wspomnienia*.